

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA	ACTA No
Evaluar los avances en la ejecución de las metas trimestrales del programa Cultura Regio, revisar el estado operativo y las metas por cada municipio y localidad de cobertura, definir la estructuración de las campañas de apropiación interna, así como realizar los ajustes logísticos y de seguridad necesarios para garantizar el cumplimiento auditado de los indicadores clave.	24 07 2026	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Meet	09:00am	10:00am

ORDEN DEL DÍA:
Reunión equipo cultura Regio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Revisión del Plan de Acción e Indicadores Generales Compromisos e Informes de Auditoría: Katerin Mora Alvarado inició la sesión revisando el seguimiento al evento de lanzamiento de la campaña "Hacemos las cosas bien" y la distribución de las 20 actividades internas. Hizo énfasis en que el informe trimestral es objeto de auditorías minuciosas, por lo que es obligatorio recopilar, organizar y cargar todas las evidencias de respaldo antes del cierre del mes. Déficit de Visitantes en el Regiolab: El espacio interactivo Regiolab presenta un déficit de 332 visitantes respecto a la meta trimestral de 708. Para mitigar esta situación, se acordó: Gestionar apoyo publicitario y de difusión con Red Papás en colegios de Bogotá. Solicitar al equipo identificar colegios cercanos a las instalaciones del Regiolab para enviar invitaciones directas por mensajería, independientemente de si pertenecen a la zona de influencia directa.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

Informar que el Regiolab estará cerrado al público la tarde del 30 de julio para la grabación de un podcast institucional con el Gerente.

Reajuste de Metas: Dado que el número de participantes alcanzó un 98% del total anual previsto en tan solo un trimestre, se propondrá elevar formalmente el objetivo global para el resto del año.

Balance y Diagnóstico por Territorios

- **Facatativá (responsable: Andrea Ramos):**

Registra un avance de 40 de 80 actividades ejecutadas. Presenta una alta efectividad en jornadas pedagógicas (26 de 40 realizadas), pero requiere volcar esfuerzos urgentemente en las exposiciones itinerantes, donde solo se han ejecutado 5 de las 32 programadas.

- **Los Mártires (responsable: Andrea Ramos):**

Suma 15 actividades ejecutadas, pero no registra ninguna campaña interna realizada hasta la fecha y cuenta con apenas 1 de 10 exposiciones itinerantes. Se requiere fortalecer la gestión en la zona mediante alianzas con la Secretaría de Movilidad.

- **Mosquera (responsable: Yina López):**

Muestra un balance positivo con 43 de 80 actividades completadas, destacando 3 de 4 campañas y 22 de 40 jornadas pedagógicas. El compromiso inmediato es completar la última campaña restante del municipio.

- **Fontibón (responsable: Yina López):**

Mantiene 1 campaña ejecutada a la fecha. Se definió la necesidad de potenciar el programa de embajadores y llevar a cabo la campaña faltante para nivelar las cifras.

- **Madrid (responsable: Roxana Figueroa):**

Suma 41 actividades en total. Se presenta un sobrecumplimiento en jornadas pedagógicas (27 de 40), pero un marcado retraso en exposiciones itinerantes (1 de 32). Se instruyó detener el exceso de jornadas pedagógicas y concentrar la búsqueda de espacios para las exposiciones itinerantes.

- **Puente Aranda (responsable: Roxana Figueroa):**

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

Acumula 8 actividades realizadas y ninguna campaña registrada. Para corregir este rezago, se articularán acciones en el Centro Comercial Multiplaza, sectores vecinos a la línea férrea y espacios facilitados por la alcaldía local.

- **Funza (responsable: Paola Herrera):**

Alcanza 47 actividades ejecutadas, pero mantiene un bajo número de exposiciones itinerantes (6 de 32). Se evaluará la participación en la Feria del Libro como espacio de activación.

- **Teusaquillo (responsable: Paola Herrera):**

Registra 10 de 24 jornadas pedagógicas y ninguna campaña. Se priorizará la realización de exposiciones itinerantes buscando alianzas con empresas del sector, la alcaldía local y centros día.

Estructuración de Campañas Internas (Apropiación Cultural)

Para subsanar el bajo número de campañas internas y asegurar la apropiación de la marca en la organización, se asignó la responsabilidad directiva de cuatro proyectos clave, cuyas fichas metodológicas deben entregarse sin excepción el **6 de agosto de 2026**:

1. **Campaña "Regio, mi nueva casa" (Líder: Yina López):**

Consiste en diseñar la metodología y piezas gráficas para realizar visitas de inducción al tren dirigidas a nuevos funcionarios y contratistas, lo que a su vez impulsará las cifras de visitas al Regiolab.

2. **Campaña "Minuto Regio" (Líder: Andrea Ramos):**

Creación de la ficha metodológica y la logística de grabación de entrevistas cortas con los colaboradores, para visibilizar cómo aplican la Cultura Regio en su rutina diaria.

3. **Campaña "Mi familia es Regio" (Líder: Paola Herrera):**

Revisión, rediseño y viabilidad de la estrategia digital propuesta originalmente por Giovanni, enfocada en promover concursos y actividades con los hogares de los trabajadores.

4. **Campaña "Historias Regio" (Líder: Roxana Figueroa):**

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

Diseño de nuevas formas de activación y contenidos transversales (como newsletters, correos informativos y dinámicas no audiovisuales) para fortalecer la identidad de marca en el equipo.

Logística, Operatividad y Normativa de Seguridad

- **Envío foto de Tótems (Paola Herrera):** Se identificó que los códigos QR en los tótems de centros comerciales están desactualizados. Paola Herrera enviara foto de las caras de los Totem y luego el equipo revisara los títulos y contenidos para renovarlos con mapas y videos institucionales. La primera implementación se realizará en Mall Plaza entre el 18 y el 23 de agosto. Por su parte, Yina López coordinará con Alexandra la agenda de actividades en C.C. Hayuelos.
- **Logística de Exposiciones Itinerantes:** Se confirmaron fechas para los días 27 y 30 de julio utilizando el transporte institucional. Se acordó llevar esferos institucionales como obsequio para incentivar el diligenciamiento de los registros de asistencia.
- **Normativa de Ingreso a Patios Taller:** Katerin Mora Alvarado enfatizó que el ingreso a las zonas de patio taller está **estrictamente prohibido** para personal que no cuente con la ARL respectiva, dado que se trata de una zona de obra y operación crítica. Aclaró que por el momento no es posible expedir seguros o pólizas temporales.
- **Encuestas de Satisfacción y Certificados:** Se resaltaron los excelentes resultados en la percepción del servicio, reconociendo el trabajo territorial de Yina López y Roxana Figueroa. Adicionalmente, Katerin Mora gestionará la impresión de los certificados pendientes para Roxana Figueroa utilizando las firmas previas del Gerente.

MATRIZ DE COMPROMISOS Y PRÓXIMOS PASOS

- **Carga de Evidencias Auditables:**
 - *Responsable:* Todo el grupo
 - *Acción:* Recopilar, organizar y subir los soportes de actividades al repositorio antes de la reunión del viernes.
 - *Fecha Límite:* 31 de julio de 2026.
- **Entrega de Fichas Metodológicas:**
 - *Responsable:* Todo el grupo
 - *Acción:* Presentar los documentos definitivos de las cuatro campañas internas.
 - *Fecha Límite:* 6 de agosto de 2026.
- **Invitación a Colegios para Regiolab:**
 - *Responsable:* Todo el grupo
 - *Acción:* Mapear e identificar colegios cercanos al Regiolab para el envío formal de invitaciones.
 - *Fecha Límite:* En progreso / Inmediato.
- **Estructuración "Regio, mi nueva casa":**
 - *Responsable:* Yina López

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

- *Acción:* Definir la metodología e insumos gráficos para las visitas con funcionarios.
- *Fecha Límite:* 6 de agosto de 2026.
- **Gestión Espacio C.C. Hayuelos:**
 - *Responsable:* Yina López
 - *Acción:* Contactar a Alexandra para programar las actividades en el centro comercial.
 - *Fecha Límite:* Prioritario / Inmediato.
- **Completar Campañas en Mosquera y Fontibón:**
 - *Responsable:* Yina López
 - *Acción:* Ejecutar la campaña pendiente en Mosquera y la faltante en Fontibón.
 - *Fecha Límite:* Próximas jornadas.
- **Estructuración "Minuto Regio":**
 - *Responsable:* Andrea Ramos
 - *Acción:* Diseñar la ficha metodológica y coordinar el esquema de grabación de entrevistas.
 - *Fecha Límite:* 6 de agosto de 2026.
- **Estructuración "Mi familia es Regio":**
 - *Responsable:* Paola Herrera
 - *Acción:* Ajustar la estrategia digital e incorporar la participación familiar.
 - *Fecha Límite:* 6 de agosto de 2026.
- **Renovación QR de Tótems:**
 - *Responsable:* Equipo
 - *Acción:* Definir contenidos nuevos para los QR antes del despliegue en Mall Plaza (18-23 de agosto).
 - *Fecha Límite:* 15 de agosto de 2026.
- **Estructuración "Historias Regio":**
 - *Responsable:* Roxana Figueroa
 - *Acción:* Diseñar formatos transversales de apropiación cultural para medios internos.
 - *Fecha Límite:* 6 de agosto de 2026.
- **Impresión de Certificados:**
 - *Responsable:* Katerin Mora Alvarado
 - *Acción:* Imprimir certificados de Roxana Figueroa respaldados con la firma del Gerente.
 - *Fecha Límite:* En trámite.

PRÓXIMAS CONVOCATORIAS

- **Reunión de Cierre de Evidencias:** viernes, 31 de julio de 2026.

Anexo pantallazo de reunión.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

meet.google.com/ejy-tzqg-str

9:10 a.m. | Reunión de planeación y seguimiento Cultura Regio

Katerin Mora Alvarado (Presentando y anotando)

Katerin Mora Alvarado, Roxana Figueroa, Yina Lopez, Andrea Ramos, Paola Herrera

14°C Mayorm, soleado

drive.google.com/drive/u/0/folders/1k5a8RbWlDBo-DPEQ3d5WFOwA2em-ia

Reunión de equipo junio 22.pdf

FORMATO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
VERSIÓN: 03
FECHA: 24/ENE/2023

Estación 1
Inicialmente se había planteado una estación compuesta por una trivía tipo "¿Quién quiere ser millonario?", la construcción de la misión y la visión institucional y la actividad del mapa de procesos.
Después del análisis metodológico, se decidió eliminar el formato de concurso y reemplazarlo por una dinámica de mayor participación grupal, en la que los equipos se organizan en fila y deben trasladar un objeto de un participante a otro. El primer grupo que logra llevar el objeto hasta el inicio de la fila activa una "trinchera" y obtiene el derecho de responder una pregunta relacionada con los contenidos institucionales. Se mantuvieron las actividades de construcción de la misión y visión, así como el ejercicio del mapa de procesos.

Estación 2
Se revisó la actividad de asociación de conceptos con imágenes mediante la búsqueda de papeles, fortaleciendo las instrucciones, la intencionalidad pedagógica y los objetivos de aprendizaje. La actividad complementaria programada para esta estación se mantuvo, realizando únicamente ajustes menores para facilitar su implementación.

Estación 3
Se revisó la metodología del juego tipo Triki, efectuando ajustes en la formulación de los objetivos pedagógicos y en las reglas de participación, buscando fortalecer el aprendizaje colaborativo y la apropiación de los contenidos institucionales.

Estación 4
Se realizó la revisión de la actividad enfocada en la identificación de los funcionarios y su relación con los diferentes procesos de la Empresa Férrea Regional. Durante la mesa de trabajo se redefinieron algunos aspectos metodológicos, se ajustaron los objetivos de la actividad y se reorganizó el material pedagógico necesario para su correcta ejecución.

Resultados
• Se reestructuraron las metodologías de las cuatro estaciones pedagógicas.
• Se fortalecieron los objetivos de aprendizaje de cada actividad.
• Se ajustaron las dinámicas para promover una mayor participación e interacción de los funcionarios.
• Se reorganizó y validó el material pedagógico requerido para el desarrollo de las actividades.

Paola Herrera, Roxana Figueroa, Yina Lopez, Andrea Ramos, Katerin Mora Alvarado

9:17 a.m. 24/01/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
KATERIN MORA	COORDINADORA	KATERIN MORA
PAOLA HERRERA	CONTRATISTA	
ANDREA RAMOS	CONTRATISTA CULTURA REGIO	ANDREA RAMOS
ROXANA FIGUEROA	CONTRATISTA CULTURA REGIO	ROXANA FIGUEROA
YINA LOPEZ	CONTRATISTA CULTURA REGIO	YINA LOPEZ